

Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

(Til menighedsråd, provstiudvalg, bestyrelser for selvstændige juridiske enheder og stiftsadministrationer m.v.)

I medfør af § 7, stk. 6, § 7 a, stk. 5, § 7 a, stk. 6, § 9, stk. 1, § 17 h, stk. 4, § 17 h, stk. 6, og § 17 h, stk. 8, i lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. xxxxx, fastsættes:

Definition

§ 1. Ved folkekirkens lokale kasser forstås i dette cirkulære kirkekasser, provstiudvalgskasser og selvstændige juridiske enheders kasser. *Budgetproces for folkekirkens lokale kasser*

§ 2. Provstiudvalget fastsætter budgetprocessen for kirkekasser, provstiudvalgskassen og eventuelle selvstændige juridiske enheder i provstiet, jf. dog § 4, § 5 og § 6. Provstiudvalget skal forud for fastsættelsen af budgetprocessen inddrage menighedsrådene. Inddragelsen skal som minimum ske ved høring af den tiltænkte budgetproces.

Stk. 2. For budgetprocessen gælder, at:

- Der skal afholdes budgetsamråd som fastsat i § 5 i lov om folkekirkens økonomi,
- fristen for indberetning af ligningsbeløb til kommunen skal overholdes jf. § 10 og
- budgetprocessen skal være afsluttet senest 31. december.

Stk. 3. Budgetprocessen skal være udmeldt til menighedsrådene senest 1. marts.

Stk. 4. For provstier, som består af flere kommuner, kan der fastsættes forskellige budgetprocesser for hvert udskrivningsområde i provstiet.

§ 3. Til budgettet for kirkekasserne anvendes Kirkeministeriets vejledning til budgetskeemaet og ministeriets budgetskeema. Budgettet specificeres på den 2-cifrede formålsskemaet.

Stk. 2. Budgettet skal indberettes i Økonomiportalen. Beslutning om budgettets fastsættelse indføres i beslutningsprotokollen, og beslutningsprotokollen indlæses snarest muligt, dog senest 7 dage efter mødets afholdelse i Kirkeportalen.

Budget for kirkekasser

§ 4. Såfremt provstiudvalget ikke har fastsat en budgetproces for provstiets kirkekasser, jf. § 2, fastsættes budgetprocessen som i stk. 2-6.

Stk. 2. Provstiudvalget udmelder foreløbige driftsrammer for kirkekasser til menighedsrådene senest den 15. april. Rammerne skal udmeldes fra provstiernes budgetstøttesystem til Økonomiportalen, men kan ledsages af brev til menighedsrådene.

Stk. 3. Menighedsrådene udarbejder og behandler senest den 15. juni budgetbidraget og indfører beslutning herom i beslutningsprotokollen. Menighedsrådene indberetter budgetbidrag for kirkekasserne i Økonomiportalen. Beslutningsprotokollen indlæses snarest muligt, dog senest 7 dage efter mødets afholdelse i Kirkeportalen.

Stk. 4. Provstiudvalget meddeler senest den 15. september menighedsrådene de endelige driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for kirkekasserne. Rammerne skal udmeldes fra Provstiernes Budgetstøttesystem til Økonomiportalen, men kan ledsages af brev til menighedsrådene.

Stk. 5. Provstiudvalgets afgørelse om størrelsen af hver enkelt kirkekasses rammebevilling til driftsudgifter, bevilling til anlægsudgifter og bevilling til projekter er endelige.

Stk. 6. Kirkekassernes endelige budget udarbejdes og behandles senest den 15. november jf. § 3, stk. 2.

Budget for provstiudvalgskasser

§ 5. Såfremt provstiudvalget ikke har fastsat en budgetproces for provstiudvalgskassen, jf. § 2, fastsættes budgetprocessen som i stk. 2-5.

Stk. 2. Provstiudvalget skal senest den 15. juni udarbejde og behandle budgetbidraget og indføre beslutning herom i beslutningsprotokollen.

Stk. 3. Provstiudvalgskassens budgetbidrag udsendes med dagsordensmaterialet til budgetsamrådet til menighedsrådene. Provstiudvalget skal orientere menighedsrådene i kommunen om budgetbidraget for provstiudvalgskassen på budgetsamrådet.

Stk. 3. Provstiudvalget skal senest den 15. september fastsætte den endelige driftsramme, de endelige anlægsbevillinger og de endelige projektbevillinger for provstiudvalgskassen. Menighedsrådene orienteres om den endelige driftsramme, anlægsbevilling og projektbevilling.

Stk. 4. Provstiudvalgskassens endelige budget skal senest den 15. november udarbejdes og behandles jf. § 3, stk. 2.

Stk. 5. Menighedsrådene i provstiet orienteres skriftligt om provstiudvalgets endelige budget. Der redegøres på samme tid for væsentlige ændringer i forhold til det budgetbidrag som blev udsendt i forbindelse med budgetsamrådet.

Budget for selvstændige juridiske enheder

§ 6. Såfremt provstiudvalget ikke har fastsat en budgetproces for selvstændige juridiske enheders kasser, jf. § 2, fastsættes budgetprocessen som i stk. 2-6.

Stk. 2. For selvstændige juridiske enheder, hvor de deltagende menighedsråd har besluttet af flytte kompetencen til fastsættelse af driftsrammer, anlægsbevilling og projektbevillinger til provstiudvalget, skal provstiudvalget udmelde foreløbige driftsrammer til enhedernes bestyrelser senest den 15. april. Rammerne skal udmeldes fra provstiernes budgetstøttesystem til Økonomiportalen, men kan ledsages af brev til de selvstændige juridiske enheders bestyrelser.

Stk. 3. For selvstændige juridiske enheder, hvor de deltagende menighedsråd har besluttet af flytte kompetencen til fastsættelse af driftsrammer, anlægsbevilling og projektbevillinger til provstiudvalget, skal bestyrelsen senest den 15. juni udarbejde og behandle budgetbidrag og indføre beslutning herom i beslutningsprotokollen. Budgetbidraget for den selvstændige juridiske enhed indberettes i Økonomiportalen. Beslutningsprotokollen indlæses snarest muligt, dog senest 7 dage efter mødets afholdelse, i Kirkeportalen.

Stk. 4. For selvstændige juridiske enheder, hvor de deltagende menighedsråd har besluttet af flytte kompetencen til fastsættelse af driftsrammer, anlægsbevilling og projektbevillinger til provstiudvalget, skal provstiudvalget senest den 15. september meddele de endelige driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for kasserne. Rammerne skal udmeldes fra Provstienes Budgetstøttesystem til Økonomiportalen, men kan ledsages af brev til de selvstændige juridiske selvstændige enheders bestyrelser.

Stk. 5. For selvstændige juridiske enheder, hvor de deltagende menighedsråd har besluttet af flytte kompetencen til fastsættelse af driftsrammer, anlægsbevilling og projektbevillinger til provstiudvalget, skal det endelige budget senest den 15. november udarbejdes og behandles jf. § 3, stk. 2.

Stk. 6. For selvstændige juridiske enheder, hvor de deltagende menighedsråd fra egen driftsramme, anlægsbevilling og projektbevilling fastsætter driftsrammer, anlægsbevilling og projektbevillinger for den selvstændige juridiske enheds kasse, skal det endelige budget senest den 15. november udarbejdes og behandles jf. § 3, stk. 2.

Offentliggørelse af folkekirkens lokale kassers budgetter

§ 7. Kirkeministeriet offentliggør folkekirkens lokale kassers budgetter fra Økonomiportalen senest den 1. februar ved, at budgetterne overføres til sogn.dk og provsti.dk. Budgetterne offentliggøres uden de foruddefinerede bilag, men inkl. de bilag som menighedsrådet frivilligt har vedlagt til orientering.

Fastsættelse af reserve

§ 8. Provstiudvalget kan fastsætte en reserve på op til 5 % af det samlede ligningsbeløb til folkekirkens lokale kasser i provstiet. Reserven fastsættes særskilt for hvert udskrivningsområde.

Stk. 2. Budgetsamrådet beslutter årligt, om der skal afsættes en reserve på mere end 5 % af ligningsbeløbet til folkekirkens lokale kasser i kommunen.

Stk. 3. Menighedsrådene kan på det første budgetsamrådsmøde efter nyvalg til menighedsråd beslutte at flytte kompetencen til at fastsætte størrelsen og udmøntningen af reserven til budgetsamrådet.

Stk. 4. Provstiudvalget, eller budgetsamrådet, jf. stk. 3, kan beslutte at afsætte dele af reserven til bestemte formål eller projekter. Provstiudvalget skal på budgetsamrådet orientere menighedsrådene om en forventet øremærkning af dele af reserven med henblik på menighedsrådenes mulighed for at gøre indsigelse.

Opsparing til menighedsrådenes anlægsudgifter i provstiudvalgskassen

§ 9. Opsparinger til menighedsrådenes anlægsprojekter, som foretages over flere budgetår, kan foretages i provstiudvalgskassen.

Stk. 2. Alle opsparinger til menighedsråds anlægsprojekter skal være afsat til konkrete projekter.

Stk. 3. Provstiudvalget har ansvaret for placeringen af de opsparede midler.

Indberetning af ligningsbeløb til kommunen

§ 10. Provstiudvalget giver senest den 15. september kommunalbestyrelsen meddelelse om ligningsbeløbets størrelse.

Kvartalsrapportering

§ 11. Menighedsrådene fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb et eksemplar af kvartalsrapporten til provstiudvalget. Provstiudvalget fremsender senest 2 måneder efter kvartalets udløb, et eksemplar af kvartalsrapporten til stiftet.

Stk. 2. Udarbejdelse og fremsendelse sker efter Kirkeministeriets nærmere anvisning.

Udarbejdelse af regnskab for folkekirkens lokale kasser

§ 12. Menighedsrådet, provstiudvalget og bestyrelsen for selvstændige juridiske enheder aflægger regnskab senest den 1. april efter regnskabsårets udløb. Beslutning om regnskabet indføres i beslutningsprotokollen, som snarest muligt, dog senest 7 dage efter mødets afholdelse, indlæses i Kirkeportalen.

Stk. 2. Hvis et medlem af menighedsrådet, provstiudvalget eller bestyrelsen for den selvstændige juridiske enheder har taget forbehold for godkendelse af regnskabet, skal det fremgå af beslutningsprotokollen fra det pågældende møde.

Stk. 3. Regnskab for afsluttede nybygnings- og istandsættelsesarbejder finansieret af anlægsbevilling vedlægges regnskabet som biregnskab.

Stk. 4. Regnskab for afsluttede projekter finansieret af projektbevilling vedlægges regnskabet som biregnskab.

Stk. 5. Udgifter og indtægter i forbindelse med samarbejder mellem flere menighedsråd og/eller provstiudvalg, jf. lov om menighedsråd kapitel 8, indgår i årets regnskab for den regnskabsførende kasse på de relevante formåls- og artskonti. Regnskab for samarbejderne vedlægges regnskabet som biregnskab. Deltagelse, herunder hvor regnskabet føres, skal fremgå af de deltagende menighedsråds og/eller provstiudvalgs regnskab.

Stk. 6. Der skal udarbejdes særskilt regnskab for de til menighedsplejen indsamlede beløb samt beløb indsamlet til andre formål. Regnskabet indgår i kirkekassens regnskab, jf. cirkulære om indsamling i kirkerne.

Stk. 7. Regnskab for folkekirkens lokale kasser udarbejdes i henhold til Kirkeministeriets vejledning samt ministeriets regnskabsskema i Økonomiportalen.

Stk. 8. Provstiudvalget fremlægger og redegør for provstiudvalgskassens endnu ikke reviderede regnskab på førstkommende budgetsamråd. I tilfælde af bemærkninger fra provstirevisor skal der også redegøres for den afsluttede revision på førstkommende budgetsamråd efter revisionens afslutning.

§ 13. Provstirevisor foretager revision i overensstemmelse med revisionsinstruksen, jf. bilag 1, senest den 15. september.

§ 14. Menighedsrådet og bestyrelsen for en selvstændig juridisk enhed behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et menighedsrådsmøde senest den 15. oktober. Provstiudvalget kan dispensere fra denne frist. Menighedsrådets bemærkninger indføres i beslutningsprotokollen, som snarest muligt og senest 7 dage efter mødets afholdelse indlæses i Kirkeportalen.

Stk. 2. Bestyrelsen for en selvstændig juridisk enhed behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et møde senest den 15. oktober. Provstiudvalget kan dispensere fra denne frist. Bestyrelsens bemærkninger indføres i beslutningsprotokollen, som snarest muligt og senest 7 dage efter mødets afholdelse indlæses i Kirkeportalen.

§ 15. Provstiudvalget behandler provstirevisors erklæring og revisionsprotokollen på et provstiudvalgsmøde senest den 15. oktober. Stiftsøvrigheden kan dispensere fra denne frist. Provstiudvalgets bemærkninger indføres i beslutningsprotokollen, som snarest muligt, dog senest 7 dage efter mødets afholdelse, indlæses i Kirkeportalen.

§ 16. Hvis provstiudvalget igennem sit forvaltningstilsyn med et menighedsråd har andre bemærkninger til regnskabet end de af revisionen anførte, kan provstiudvalget anmode provstirevisor om at tage sådanne bemærkninger op til nærmere overvejelse. Såfremt provstiudvalget herefter fortsat ikke finder forholdet løst tilfredsstillende, kan provstiudvalget indsende en redegørelse til stiftsøvrigheden for stiftsøvrighedens sagsbehandling. Redegørelsen til stiftsøvrigheden kan indeholde indstilling om igangsætning af anden revisionsbistand.

Offentliggørelse af regnskaber for kirkekasser, provstiudvalgskasser og selvstændige juridiske enheder

§ 17. Kirkeministeriet offentliggør regnskaber for folkekirkens lokale kasser fra Økonomiportalen ved at regnskaberne overføres til sogn.dk og provsti.dk.

Stk. 2. Ved afslutning af revisionen suppleres det offentliggjorte regnskab med provstirevisors erklæring.

Disponeringsregler og regnskabsinstruks

§ 18. Disponeringsreglerne fremgår af Kirkeministeriets vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision. Disponeringsreglerne skal overholdes.

Stk. 2. Folkekirkens lokale kasser skal følge reglerne for budget, regnskab m.m., som er beskrevet i regnskabsinstrukserne.

Stk. 3. Menighedsrådenes, provstiudvalgets, bestyrelserne for de selvstændige juridiske enheder samt de ansattes opgaver og kompetence til at disponere inden for budgettet fastsættes i bilag til regnskabsinstrukserne.

Disponering af reserven

§ 19. Menighedsråd i provstiet kan skriftligt søge om midler fra reserven. Provstiudvalget, eller budgetsamrådet, hvis kompetencen til at fastsætte og udmønte reserven er overført hertil, jf. § 5 i lov om folkekirkens økonomi, kan fastsætte særlige krav til ansøgningens udformning.

Stk. 2. Provstiudvalget, eller budgetsamrådet, hvis kompetencen til at fastsætte og udmønte reserven er overført hertil, træffer beslutning om reservens udmøntning. Provstiudvalget kan dog ikke uden at høre menighedsrådene træffe beslutning om at omfordele en eventuel øremærket del af reserven til andre formål.

Stk. 3. Beslutning om udmøntning af reserven, jf. stk. 2, er endelig.

Stk. 4. Provstiudvalget kan efter høring af menighedsrådene i provstiet beslutte at overføre midler fra reserven til provstiudvalgskassen. Høringsperioden skal være så lang, at det sikres at alle menighedsråd har mulighed for at afholde menighedsrådsmøde og behandle provstiudvalgets høring. Høringsperioden bør kun i tilfælde af uopsættelige begivenheder være kortere end tre uger.

Tilbageførsel af anlægs- og projektbevillinger

§ 20. Provstiudvalget kan træffe beslutning om, at ikke anvendte anlægs- eller projektbevillinger fra kirkekasser, provstiudvalgskassen eller fra selvstændige juridiske enheders kasser, skal tilføres reserven, hvis anlægsprojektet eller projektet finansieret af projektbevillingen er afsluttet, og regnskabet for projektet viser, at den fulde bevilling ikke er anvendt.

Stk. 2. Regnskabet betragtes som afsluttet, når alle udgifter til projektet er betalt og bogført, og et regnskab svarede til biregnskabet, jf. § 12, stk. 3 og 4, kan udarbejdes.

§ 21. Provstiudvalget kan med menighedsrådets eller bestyrelsen for en selvstændige juridisk enheds tilslutning beslutte, at anlægs- eller projektbevillinger fra kirkekassen eller fra selvstændige juridiske enheders kasser, skal tilføres reserven, hvis anlægsprojektet eller projektet finansieret af projektbevilling aflyses. Overførsel kan også gælde opsparede midler til et aflyst anlægsprojekt.

Tilsyn og revision

§ 22. Provstiudvalget udøver forvaltningstilsyn i løbet af året for kirkekasser og selvstændige juridiske enheders kasser.

Stk. 2. Såfremt provstiudvalget i forbindelse med behandling af sager vurderer, at menighedsrådets eller bestyrelsen for selvstændige juridiske enheders dispositioner ikke er i overensstemmelse med budgettet, lovgivningen og de faktiske forhold, har provstiudvalget pligt til at reagere over for menighedsrådet eller bestyrelsen.

§ 23. Stiftsøvrigheden udøver forvaltningstilsyn i løbet af året for provstiudvalgskasserne.

Stk. 2. Såfremt stiftsøvrigheden i forbindelse med behandling af sager vurderer, at provstiudvalgets dispositioner ikke er i overensstemmelse med budgettet, lovgivningen og de faktiske forhold, har stiftsøvrigheden pligt til at reagere over for provstiudvalget.

§ 24. Revision af folkekirkens lokale kasser varetages af provstirevisor. Funktionen som provstirevisor varetages af godkendt revisor.

Stk. 2. Provstirevisionen udbydes af stiftsøvrighederne for større enheder. Stiftsøvrighederne fastlægger disse enheder under hensyntagen til de lokale forhold. Stiftsøvrigheden træffer ligeledes afgørelse om de enkelte provstirevisorers ansættelsesområder, under hensyntagen til de lokale forhold.

Stk. 3. Stiftsøvrighederne indgår kontrakt med provstirevisor og orienterer de berørte provstiudvalg. Provstiudvalgene høres inden revisionsopgaven sendes i udbud.

Stk. 4. Revisionen tilrettelægges og gennemføres i overensstemmelse med Kirkeministeriets revisionsinstruks, jf. bilag 1.

§ 25. Provstirevisor må, med provstiudvalgets godkendelse, udføre anden assistance for de menighedsråd, hvis regnskab provstirevisor reviderer. En sådan godkendelse gives specifikt. Menighedsrådet afholder udgifterne.

Ikrafttræden m.v.

§ 26. Cirkulæret træder i kraft den 1. maj 2023.

Stk. 2. Cirkulære om ændring af frister vedrørende budget 2024 i cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v., cirkulære nr. xxxxxx, finder i 2023 fortsat anvendelse for budget 2024.

Stk. 3. Cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 om kirke- og provstiudvalgskassers budget, regnskab og revision m.v. ophæves.

Kirkeministeriet, den xx. april 2023

Klaus Kernn-Jespersen

/ Jacob Øllgaard-Nicolajsen

Bilag 1

Revisionsinstruks for revision af folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.

[Se separat bilag]